# **Guía Rápida Facturación Local**

31/03/25

## **VENTAS MOSTRADOR: Proceso Administrativo**

Objetivo Proceso Administrativo Mostrador: MENOR DE 4 MINUTOS

Atención a Cliente & Cotización Cierre de Venta & Facturación Liberación de Factura 01 02 A la llegada del cliente: Tiempos de Servicio. A tomar en cuenta para el cierre de la Venta, Facturación y Cobro

- Saludar al cliente al momento de su llegada.
- Preguntar si va está recibiendo atención por algún Vendedor de INSULTHERM.
- Hacer uso del catálogo propio de INSUL.THERM.
- Sugerir promociones e incentivar las ventas cruzadas.
- Apoyarse de las unidades de negocio para brindar información técnica en caso de ser necesario.
- Trasmitir amabilidad y sentido de urgencia a cliente.

### Para realizar Cotización:

- Conocer el proceso de Registro Clientes en CRM.
- En caso de cotizar Maquila Metales, corroborar existencias con Supervisor Embarques & Calidad.
- En caso de cotizar Maguila Aislante corroborar existencias con Planeador Producción.
- Para cotizaciones de producto sin PRO, verificar Guía rápida Facturación Ventas calle Apartado de Cotización.

Sup. Embarques & Calidad Ext: 1011 Planeador Producción Ext: 1118

# en caja:

- Conocer el proceso de SAP para generar Ordenes de Venta.
- Conocer el proceso de SAP para generar Ordenes de Producción.
- Para pagos vía Trasferencia de una cuenta BBVA, informar a cliente que los tiempos SPEI son de 3 a 24 horas.
- Personal de CAJA es responsable de informar a cliente que el producto se entrega en almacén.
- Cuando se trate de entrega Mostrador de venta Calle en METALES Personal de CAJA Metales Verificara Kilos Facturados correctos y precio correcto de factura corroborado el calculo y verificando vs Orden de Compra respectivamente.

NOTA IMPORTANTE: Proceso Operativo Puede Empezar desde que se Genera la factura y solo entregar MERCANCIA a cliente hasta que la factura este PAGADA.

- Costos: 2 Minutos
- Tesorería: 2 Minutos
- Crédito y Cobranza: 2 Minutos

TIEMPO TOTAL DE SERVICIO: 4 Minutos

Importante solicitar atención a las áreas vía telefónica

Crédito y Cobranza Analista de costos Ext: 1161 Cuentas por cobrar Ext: 1072 Auxiliar de análisis de datos Ext: 1110 Analista crédito & cobranza Ext: 1156 Jefe de análisis de datos Ext: 1098

### Tesorería

Administración Ext: 1070 Ejecutivo de cuentas por pagar Ext: 1124

En caso de no Cumplir el estándar, levantar ticket en: Insulnet → Tickets → Incidencias → Enviar un ticket → Facturación.

## **VENTAS MOSTRADOR: Proceso Operativo**

Objetivo Proceso Operativo Entrega Mostrador: MENOR DE 15 MINUTOS

